

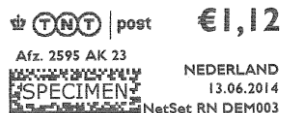


### IS-300 serie (IS-350)

Wat is het serienummer van mijn machine/ waar vind ik dat?

Dit nummer staat op uw envelop rechts onder in uw stempel als u iets heeft gefrankeerd of een 0,00 afdruk maakt.

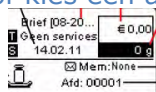
Bij deze machine begint dit met RN82.....



Hoe maak ik een 0.00 afdruk/ nul afdruk?

Toets 2x op het aan/uit knopje bij het groene lampje

Voer eventueel uw pincode in of kies een afdeling.



U staat nu in het beginscherm met 0,00.

Kies of de "etiket toets" om een etiket af te drukken of toets op de groen startknop en doe een envelop aan de linkerkant.

Hoe kan ik handmatig een bedrag invoeren?



Vanuit het beginscherm BRIEF GEEN SERVICE, toetst u op het knopje MENU

Toets 2 x op OK,

Toets 2. Bedrag wijzigen OK,

Toets 1. Bedrag OK, Voer het bedrag in zonder komma's en toets OK

Toets één keer op het kromme pijltje terug daarna kunt u afdrukken

Hoe kan ik een brief naar het BUITENLAND versturen?



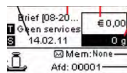
Vanuit het beginscherm BRIEF... GEEN SERVICE toetst u op het postzegeltje , dan 4. Internationaal Brief

Kies EUR1/EUR2 of Wereld. Weet u niet in welke zone het land valt, kijkt u op [www.postnl.nl](http://www.postnl.nl)

Wilt u niet aangetekend of verzekerd versturen? Kies dan 1. BRIEF.

Leg uw brief op de weegschaal en bevestigen met OK.

Hoe verstuur ik een aangetekende brief of een pakket?



Bij pakketten (of aangetekende brieven): Vanuit beginscherm BRIEF... GEEN SERVICE toetst u op

het postzegeltje en maakt u uw keuzes (bv. Brief/Pakket NL, aangetekend/ Track & Trace) Bevestig met OK.

Weeg en frankeer..

Draai de 3s barcode uit via [www.quadient.com](http://www.quadient.com). toets rechts boven op het vlaggetje, kies Netherlands, kijk bij producten, overig en ga naar 3 S barcode label generator om de barcode uit te printen en op de envelop te plakken.

Hoe kan ik een reclame boodschap in mijn stempel afdrukken?



U staat in het beginscherm BRIEF... GEEN SERVICE

U toetst op MENU en kiest vervolgens:

1. AFDRUK OK,

1. RECLAME BOODSCHAP OK, selecteer de boodschap die u wilt, bevestig met OK.

Toets kromme pijltje  terug tot u weer in het scherm bent met BRIEF...GEEN SERVICE

Ik wil de reclamestempel als standaard afgedrukt hebben?

Alles wat u in het supervisormenu aanpast, blijft staan ook als de machine uit en weer aan gaat. Als u in het gebruikersmenu iets kiest en u doet de machine uit en weer aan, zullen de instellingen weer staan zoals u in het supervisormenu heeft gekozen.

Indien u uw reclamestempel als default (standaard) wilt hebben, maakt u de volgende keuzes:  
MENU

13. Supervisor, de pincode is 09430, OK,

3. Standaard gebruikersinstellingen OK,

3. Standaard afdrukinstellingen OK,

2. Reclame boodschap OK,

Scroll nu naar de slogan die standaard bij het opstarten actief moet worden en druk op "OK"

Om de machine nu opnieuw op te starten druk 2x snel op de Aan/Uit knop bij het groene lampje, de machine start nu opnieuw op.

Er staat "Geen Service" in mijn display"?



"Geen service" gaat over de brief. In principe is dit uw beginscherm  BRIEF GEEN SERVICE, maar wanneer er niets gebeurt, is waarschijnlijk uw weegschaal van het nul punt, dus ga naar de vraag "Mijn weegschaal weegt niet/ geeft aan onder 0?"

Mijn weegschaal weegt niet/ geeft aan onder 0?



Toets op het huisje of sta in het beginscherm  BRIEF... GEEN SERVICE

Toets MENU

2. Frankeeren

5. WP nulstellen, OK

WP nulstellen gelukt, OK

Toets kromme pijltje  terug tot u weer in het scherm bent met BRIEF...GEEN SERVICE

Voorkom dat uw weegschaal van het 0 punt afgaat.

Er zijn 3 punten waarbij de machine van 0 af gaat:

1. Wanneer u de machine opstart en er ligt wat op de weegschaal

2. Wanneer u alleen wilt wegen en u frankeert niet (dan blijft het in het geheugen staan tot u frankeert)

3. Wanneer u iets anders dan een NL BRIEF GEEN SERVICE wilt frankeeren en u heeft nog niet alle keuzes gemaakt, maar legt wel wat op de weegschaal.

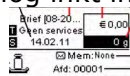
Als dit gebeurd is, dan de weegschaal op 0 zetten.


In mijn display staat "inkt niveau laag"

U kunt deze melding weg drukken door een paar keer op OK te toetsen. Meestal begint de melding wanneer er 80% van de inktcartridge verbruikt is.

Wilt u weten hoeveel inkt er nog aanwezig is, kijk bij de vraag "hoe controleer ik of er nog inkt in de cartridge zit?".

Hoe controleer ik of er nog inkt in de cartridge zit?



Vanuit het beginscherm  BRIEF GEEN SERVICE kiest u :

MENU, toets 2x op het pijltje  omhoog naar

12. CARTRIDGE, OK

1. Inkt informatie, OK

## Hoe moet ik mijn cartridge vervangen?

Open de klep aan de bovenkant van de machine.



het inktpatroon beweegt naar de vervangingspositie.

Druk met uw duim in het kuiltje waar TOP staat.

De achterkant komt los. U kunt de cartridge er nu uit halen.

Verwijder bij de nieuwe cartridge de beschermingstrips van de pootjes.

Plaats de cartridge terug en druk met uw duim op de bovenkant waar LOCK staat naar achteren.

U hoort een klik en de cartridge zal weer vast zitten.

Sluit de klep dicht.

Bij een nieuwe cartridge zal er gevraagd worden of u de cartridge uit wilt lijnen. Indien u dit wilt, toetst u OK en

kunt u een envelop/ etiket invoeren.

Mijn stempel wordt maar voor de helft afgedrukt/er zit een witte streep door de afdruk.

Haal de inktcartridge uit de machine

Trek de stroomstekker aan de rechterkant uit uw machine.

Maak een vezelvrije doek vochtig onder de kraan

Leg dit op een recht oppervlak. Plaats de inktcartridge met de 2 pootjes waar de inkt uitkomt op de doek.

Trek strepen met de cartridge op de vochtige doek

Uit beide pootjes moet evenveel inkt komen.

Indien dit niet zo is, laat de cartridge met de pootjes naar beneden een paar minuten in de vochtige doek staan, doe wel een stuk karton eronder zodat de inkt niet op uw bureau doorloopt.

Achter in de machine mag u de contactpuntjes voorzichtig schoonmaken met een alcoholdoekje of een brillenpoetsdoekje.

Plaats nu de cartridge terug in de machine,

Sluit het deksel en doe daarna de stroomstekker er weer in.

Controleer of het knopje naast de stroomstekker op 1 staat.

Als de machine weer in het beginscherm staat BRIEF GEEN SERVICE,

Toets weer op MENU, toets 2x op het pijltje omhoog naar

12. CARTRIDGE, OK


2. REINIGEN, OK

Toets op het huisje om terug te keren naar het beginscherm.

Maak dan een paar afdrukken in

de 0,00 stand door op de groene start knop te toetsen en een envelop/etiket aan de linkerkant in te voeren.

## Er staat in mijn display "envelop in de basis"?

Haal de envelop/etiket weg aan de linkerkant. Toets eerst op de groene start knop  en leg dan uw envelop of

etiket aan de linkerkant om te frankeren.

Ik krijg de melding METER VERGRENDELD, Gelieve een serveroproep te maken, anders zal uw.....

Uw frankeermachine moet 1x per maand gegevens uitwisselen met de PostNL server.

Dit is meestal in de 3e week van de maand. Indien er nog tegoed in uw machine aanwezig is,

(geldmuntjes  en tegoed informatie) kunt u de waarschuwing gewoon wegdrukken door een aantal keer op OK te toetsen.


Normaliter zal uw machine gedurende deze week (data capture) de gegevens automatisch overbrengen.

Wanneer dat na 7 dagen nog niet gebeurd is, blokkeert uw machine en ziet u de volgende storingsmelding:

(PSD xxxxxx) in uw display of de melding "meter afgesloten/vergrendelt, gelieve een serveroproep te maken anders zal....."

Indien dit gebeurt, moet de (LAN stekker/ analoog telefoonstekker )in de machine zitten en aan de andere kant

naar een LAN poort of een analoge/fax poort gaan.

U kunt nu zelf handmatig de verbinding tot stand brengen door op het knopje met de muntstukken  te toetsen,

En vervolgens te kiezen voor server oproep en te bevestigen met OK.

Mocht het niet lukken reset uw machine door deze 5 minuten van de stroom te halen, en dan nog eens proberen.

Krijgt u hierna nog steeds een foutmelding, vraag aan uw ICT medewerker om de LAN verbinding te testen.

Voor verder support kunt u ons bellen op 036-5496300 of mailen naar informatie.nl@quadiant.com

Mijn machine maakt geen verbinding meer via LAN/ we zijn verandert van provider?

Deze informatie is voor uw ICT

Belangrijk, poort 443 moet open en de snelheid op de poort moet 10 MB zijn.

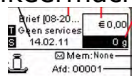
Als uw provider Ziggo is, dan nog het volgende:

De MTU waarde staat dan op 1500, dit is te hoog, dus u kun de MTU waarde in het modem of router of, in het geval dat u een Firewall heeft, in de Firewall verlagen.

Lager dan 1500 en moet altijd een getal deelbaar zijn door 8 bv. 1452, dan werkt de verbinding wel. (mits de snelheid op de poort natuurlijk op 10 MB is en poort 443 open)

U kunt ons bereiken op 036-5496300 of mail ons naar informatie.nl@quadiant.com

Hoe kan ik mijn frankeermachine beveiligen?



Vanuit beginscherm **BRIEF... GEEN SERVICE MENU**

13. SUPERVISOR OK, de pincode is 09430, OK,

Kies 3. Standaard gebruikersinstellingen

Kies 2. instellingen basis

Kies 2. Toegangscontrole

Kies 1. AAN

Voer een 4-cijferige code in en bevestig met OK (de nullen kunt u met C weghalen.)

Toets 2 x snel op het aan/uit knopje bij het groene lampje.

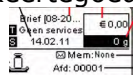
U kunt nu uw pincode invoeren om terug te keren naar het beginscherm.

Hoe zie ik wanneer mijn machine moet inbellen?



Vanuit het beginscherm **BRIEF GEEN SERVICE**, toetst u op de muntstukken  Daar staat de eerstvolgende automatische inbeldatum, **DATUM VAN VOLGENDE OPROEP**

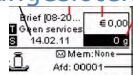
Hoe zie ik hoeveel frankeertegoed er nog in de machine zit?



Vanuit het beginscherm **BRIEF GEEN SERVICE**, toetst u op de muntstukken  Kies 1. Tegoed informatie, OK

Hoe moet ik mijn tegoed opladen?

Zorg dat uw machine aangesloten is op een LAN poort/analoge poort.



Vanuit het beginscherm **BRIEF GEEN SERVICE**, toetst u op de muntstukken  Kies 2. Serveroproep en bevestig met OK.

Ik heb minder dan 7 dagen geleden al frankeertegoed binnengehaald en heb nu weer het limiet bereikt.

U kunt een spoedophoging (Emergency Upload) doen: kijk bij de vraag "hoe doe ik een spoedophoging/ Emergency Upload?"

De verbinding lukt maar er komt geen frankeertegoed bij of ik heb minder dan 7 dagen geleden al frankeertegoed binnengehaald en heb nu weer het limiet bereikt.

U kunt een spoedophoging (Emergency Upload) aanvragen: kijk bij de vraag "hoe doe ik een spoedophoging/ Emergency Upload?"


## Hoe doe ik een Spoedophoging/ Emergency Upload?

Ga naar: <https://www.postnl.nl/zakelijke-oplossingen/post-versturen/zakelijke-frankeermethodes/frankeermachine/emergency-upload/?searchResult=position1>

Vult u dit online formulier in en verzend. Nadat u de bevestiging van PostNL heeft ontvangen dat uw spoedophoging goedgekeurd is, wordt u binnen een uur teruggebeld dat het geld klaar staat. U kunt daarna de machine in laten bellen.

Volg de instructie bij de vraag: "hoe moet ik mijn tegoed opladen?"

## Hoe controleer ik of de juiste tarieven in mijn machine staan?

Wanneer de laatste tariefwijziging van PostNL bijvoorbeeld in januari 2021 is geweest, dan zal er in uw scherm staan wanneer u op het postzegeltje  toetst, ziet u Brief 01-2021 of als dat bijvoorbeeld Augustus is geweest, zal er dan staan Brief 08-2021.

## Hoe verander ik de tarieven in deze machine?

Zorg dat uw machine is aangesloten op een LAN/ analoge poort. De tarieven worden dan automatisch geladen.


Is dit niet het gebeurd? Toets dan, vanuit het beginscherm  BRIEF GEEN SERVICE op MENU, 9. OLS, OK

3. ALGEMENE SERVEROPROEP, OK,

Controleer daarna, als u op het postzegeltje  toetst, moet de maand van de laatste tariefwijziging staan,

Bijvoorbeeld als het in januari 2016 is gewijzigd, dan zal er staan: Brief 01-2016.

Als ik via de  toets (geheugen/memory toets) frankeer, kloppen de tarieven niet?

Dat klopt, indien u gebruik maakt van de  (geheugen/memory) toets, dient u na een tariefwijziging

deze opnieuw in te programmeren. Hierbij de handleiding voor het opnieuw instellen van uw jobs:

Vanuit uw beginscherm  BRIEF GEEN SERVICE, toetst u op MENU

13. Supervisor, OK, de supervisor pincode is: 09430, OK

4: Beheer jobs, OK

In het lijstje dat u nu ziet, kiest u voor de job die aangepast moet worden en kies voor wijzig.

Kies weer voor wijzig en u komt in het job menu.

Toets op het pijltje omlaag naast de display totdat u bij tarief bent en druk op OK om te wijzigen.

Doorloop de wizard en bevestig iedere keuze met OK. U krijgt nu het wizard overzicht en die bevestigt u weer met OK.

Toets op het pijltje naar links om te voltooien en dan kunt u de volgende jobs die niet kloppen op dezelfde

manier aanpassen.

Als alle jobs opnieuw ingesteld zijn, drukt u 2 x op het powerknopje (knopje bij het groene lampje) om de machine uit

en weer aan te zetten. Hierna kunt u controleren of de jobs weer juist ingesteld zijn.

## Ik heb meerdere afdelingen, hoe kan ik de rapporten uitlezen?

Vanuit uw beginscherm,  BRIEF GEEN SERVICE, toetst u op MENU  
Plaats een USB stick in uw frankeermachine (geheugen niet groter dan 2 GB)

13. Supervisor, bevestig met OK, de supervisor pincode is: 09430, OK

2. RAPPORTEN

Scroll naar MEERDERE AFDELINGEN

Verwijder de data in het blokje met C

Voer een start datum in en een einddatum.

Er kan niet meer dan 31 dagen tussen zitten, dus per maand uitlezen.

Bewaar op USB. Als u uw USB stick in de PC plaatst, zal dit in EXCEL openen.

Ik ben verhuisd en heb nog het oude adres in mijn afdruk?

De adreswijziging kunt u mailen naar [informatie.nl@quadiant.com](mailto:informatie.nl@quadiant.com)

Vergeet niet het RN nummer (zie "wat is het serienummer van mijn machine") te vermelden en ook het oude

adres en het nieuwe adres.

U ontvangt dan een stempelformulier om uw plaatsnaamstempel aan te laten passen.

Hoe krijg ik het frankeertegoed terug bij beëindiging contract?

Voordat uw machine buitengebruik wordt gesteld, dient u het resterende frankeersaldo uit te printen op

etiketten of enveloppen. Deze afdrukken kunt u tezamen met het PostNL formulier *niet gebruikte waarde afdrukken frankeermachine* bij PostNL indienen. Bel de helpdesk om u daarmee te helpen 036-5496300.

Ik heb misdruken, hoe kan ik deze declareren?

Download het formulier misafdrukken en print deze uit.

<https://www.postnl.nl/klantenservice/bestellen-en-downloaden/documentatie-downloaden/formulieren/>

Op het formulier ziet u waar u het heen kan sturen, lees de voorwaarden.

Let op: Alleen originele waarde afdrukken (geen kopieën!) worden door PostNL met u verrekend op uw factuur.