

Instructions de connexion serveur de la série IS

IS-280/350/420/440/480/5000/6000

Appels automatisés

Pour recevoir tous les avantages offerts par e-Services, votre timbreuse doit être connectée en permanence à une ligne téléphonique analogique en direct ou à une connexion réseau (LAN) afin qu'elle puisse se connecter automatiquement au serveur de services électroniques au besoin.

Pour les services de reportage, votre timbreuse se connectera automatiquement au serveur de services électroniques à la fin de chaque mois pour télécharger les statistiques comptables et postales. Votre timbreuse lance automatiquement l'appel automatisé pour notre service de gestion de l'encre lorsque votre cartouche d'encre atteint le seuil de faible encre.

Appels manuels

Les appels manuels vous permettent de vous connecter au serveur de services électroniques afin de récupérer les informations entrantes ou d'activer les fonctionnalités et les options à la demande. Pour vous assurer que les prix stockés dans votre timbreuse sont exacts pour 2021, veuillez remplir un appel manuel au serveur de services électroniques pour lancer le téléchargement du dossier de tarification de Postes Canada 2021.

Vous pouvez lancer un appel au serveur de services électroniques à l'aide de l'application PC Meter Link pour l'IS-280 ou du menu utilisateur pour toutes les autres stations timbreuse de la série IS.

Lorsque le type de connexion est défini sur PC-Meter Link, les appels manuels ne sont disponibles que par la fenêtre PC Meter Link.

Pour lancer un appel à l'aide de la connexion PC Meter Link pour l'IS-280

1. Vérifiez que votre système d'affranchissement affiche l'écran d'accueil
2. Cliquez sur Télécharger des données
3. Cliquez sur "Services en lignes"
4. Un message apparaît indiquant l'état que la connexion au serveur est réussie

Lancer un appel manuel en tant qu'utilisateur pour l'IS-350/420/440/480/5000/6000

1. Appuyez sur menu et sélectionnez le MENU : > E-Services > Appelle serveur
Votre station timbreuse se connecte au serveur et télécharge toutes les informations qui attendent d'être téléchargées telles que les fichiers de prix, slogans, mises à jour, etc.
2. Vérifiez vos messages dans votre boîte à messages pour la confirmation que les téléchargements ont été complétés avec succès.

Pour lire les messages en tant qu'utilisateur :

1. Connectez-vous en tant qu'utilisateur, puis :
Appuyez sur MENU et tapez 8 ou sélectionnez : > Messages reçus. (L'écran de Messages reçus s'affiche.)
2. Sélectionnez le message à lire et à appuyer [OK].
3. Sélectionnez Supprimer le message si vous souhaitez effacer le message une fois que vous l'avez lu.

Si vous avez des questions, veuillez nous contacter via notre site web à quadi^{ent}.com/fr-CA/soutien ou appelez-nous au 1-800-661-0200.