






Controleer of uw machine de juiste tarieven heeft geladen:

Als u op het postzegeltje  toetst, moet er bovenaan staan Brief 01-2021. Staat dit er niet? Volg dan de volgende handelingen.

Controleer of uw machine via een LAN kabel  aangesloten is op het netwerk.

Toets vanuit het beginscherm  BRIEF GEEN SERVICE op MENU en ga naar optie 9 OLS, en dan naar 3. ALGEMENE SERVEROPROEP OK. Als de serveroproep is gelukt, controleer dan weer of de juiste tarieven er in staan.

Staat het juiste tarief er nog steeds niet in?
bel 036-5496300 of stuur een mail naar informatie.nl@quadiënt.com

Maakt u normaliter gebruik van uw geheugenknop/ memory knop ? 

Zie dan onderstaande handleiding.

Wat is er behalve de tarieven nog meer veranderd?

Er is bij sommige producten een keuze mogelijkheid nl. "online frankeren" bij gekomen. U mag deze keuze enkel kiezen indien u een 3S-Barcode op uw poststuk erbij plakt.


Voor Binnenlandse pakketten, buspakjes en aangetekende brieven biedt Quadiënt u de mogelijkheid om het verzendlabel voor deze drie producten zelf vanaf uw bureau te genereren. <https://www.quadiënt.com/nl-NL/post/3s-barcode-generator>

Daar wordt dan automatisch de 3S-Barcode toegevoegd voor Track en Trace doeleinden.

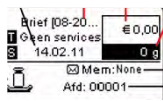
Voor uw Buitenlandse pakketten of aangetekende brieven, kunt u dit via www.postnl.nl doen.

Uiteraard kunt u nog steeds bovengenoemde zendingen inleveren bij uw dichtstbijzijnde retailer, die dan voor een verzendlabel met Track en Trace barcode zal zorgen.


Memory knop:

Indien u gebruik maakt van de  (geheugen/memory) toets, dient u na een tariefswijziging deze opnieuw in te programmeren.

Hierbij de handleiding voor het opnieuw instellen van uw jobs:



Vanuit uw beginscherm,  BRIEF GEEN SERVICE, toetst u op MENU

Toets 1x rechts het pijltje  omhoog naar 13. Supervisor bevestigen met OK.

De supervisor pincode is: 09430 OK

Kies optie 4: Beheer jobs en bevestigen met OK. In het lijstje dat u nu ziet, kiest u voor de job die aangepast moet worden en kies voor wijzig. Kies weer voor wijzig en u komt in het job menu. Toets op het pijltje omlaag naast de display totdat u bij tarief bent en druk op OK om te wijzigen.

Doorloop de wizard en bevestig iedere keuze met OK. U krijgt nu het wizard overzicht en die bevestigt u weer met OK.

Toets op het pijltje naar links om te voltooien en dan kunt u de volgende jobs op dezelfde manier aanpassen.

Let op: voor Internationale post dient u wel EUR1, EUR2 of Wereld apart aan te maken.

Als alle jobs opnieuw ingesteld/aangemaakt zijn, drukt u 2 x op het powerknopje (kopje bij het groene lampje) om de machine uit en weer aan te zetten. Hierna kunt u controleren of de jobs weer juist ingesteld zijn.