


9.4 Aangepaste tekstberichten beheren

U kunt uw afdruk aantrekkelijk of persoonlijk maken door een tekstbericht toe te voegen links naast de afdruk.

Als supervisor kunt u het volgende:

- Tekstberichten toevoegen (en een naam maken voor menuselectie)
- Berichten bewerken/aanpassen
- Bestaande tekstberichten verwijderen
- Een standaardtekstbericht activeren (deze instelling wordt beschreven in *De standaardtekst wijzigen* p.112).

Lijst met aangepaste tekstberichten

De lijst met tekstberichten geeft de berichten weer die u hebt gemaakt en geeft met een vinkje  aan wat de standaardtekst is, als deze is ingesteld.

Lijst met tekstberichten weergeven



Lijst met tekstberichten weergeven:

- 1 Als supervisor (zie *Aanmelden als supervisor* p.100):

Druk op **MENU** en typ **8 . 2** of selecteer het pad:
> **Opties en updates** > **Tekstinstellingen**

De lijst met tekstberichten wordt weergegeven in het scherm *Tekstbeheer*.

Tekst bewerken

Gebruik de onderstaande procedures als u tekst wilt maken, bewerken of verwijderen.

Een nieuw tekstbericht toevoegen



Een nieuw bericht toevoegen:

- 1 Geeft de lijst met tekstberichten weer. Zie *Lijst met tekstberichten weergeven* p.130.
- 2 Selecteer > **Een tekst maken**.
- 3 Geef uw tekst op (max. 4 regels).



Zie *Functies van het bedieningspaneel* p.15 voor meer informatie over het typen van verschillende tekens.

- 4 Druk op [OK] om te bevestigen.
- 5 Geef de naam op die moet worden weergegeven in het menu voor gebruikers en druk op [OK].

Een tekstbericht bewerken of verwijderen



Een tekst bewerken of verwijderen:

- 1 Geeft de lijst met tekstberichten weer. Zie *Lijst met tekstberichten weergeven* p.130.
- 2 Selecteer een bericht en druk op [OK].
Het scherm *Tekstinstellingen* wordt weergegeven.

De inhoud van het bericht of de naam bewerken:

- 1 Selecteer **Wijzigen**.
- 2 U kunt het tekstbericht aanpassen en op [OK] drukken om het volgende scherm weer te geven (Gebruik [C] om tekens te wissen).
- 3 U kunt de tekstnaam veranderen en op [OK] drukken om te bevestigen.
Het systeem werkt het bericht bij.

Een bericht verwijderen:

- 1 Selecteer **Verwijderen**.
De geselecteerde tekst wordt verwijderd.
 - 2 Druk op [OK] om het verwijderen te bevestigen.
Het systeem werkt de berichtenlijst bij.
-

9.5 Reclame boodschappen beheren

De Reclame boodschappen zijn grafische afbeeldingen die u kunt toevoegen aan de linkerkant van de afdruk die op de poststukken wordt gedrukt.

Als supervisor kunt u het volgende:

- Geeft de lijst met reclame boodschappen weer.
- Reclame boodschappen hernoemen of verwijderen
- Nieuwe reclame boodschappen downloaden.



De beschikbare **reclame boodschappen worden automatisch gedownload** in uw postsysteem door met het postsysteem verbinding te maken met de server voor online services als gebruiker. Zie *Nieuwe opties laden* p.129.

Zie ook

- Een reclameboodschap selecteren voor afdrucken: p.51

Lijst met reclame boodschappen weergeven

De lijst met reclame boodschappen bevat de reclame boodschappen die zijn geïnstalleerd in het postsysteem en geeft met een vinkje ✓ de geactiveerde standaard reclameboodschap aan.

Zie ook

- *De standaard reclame boodschap wijzigen* p.112

De lijst met reclame boodschappen weergeven



Ga als volgt te werk om de lijst met reclame boodschappen weergeven

- 1 Als supervisor (zie *Aanmelden als supervisor* p.100):

Druk op **MENU** en typ **8 . 3** of selecteer het pad:
> **Opties en updates** > **Reclame boodschap updaten**

De lijst met reclame boodschappen wordt weergegeven in het scherm *Beheer van reclameboodschappen*.

Lijst met reclame boodschappen wijzigen

U kunt met de onderstaande procedure de menunaam van een reclame boodschappen aanpassen of een reclame boodschap verwijderen uit de lijst.

Een reclame boodschap bewerken of verwijderen



Ga als volgt te werk om een reclame boodschap te bewerken of te verwijderen

- 1 Open de lijst met reclame boodschappen (zie *De lijst met reclame boodschappen weergeven* p.133).
- 2 Selecteer de reclame boodschap en druk op [OK].
Het menu *Reclame boodschappen instellingen* wordt weergegeven.

Ga als volgt te werk om de naam van de reclame boodschap te wijzigen:

- 1 Selecteer *Wijzigen*.
- 2 Wijzig de naam van de reclame boodschap met het toetsenblok en druk op [OK].
Het systeem werkt de lijst met reclame boodschappen bij.

De reclame boodschap verwijderen:

- 1 Selecteer *Verwijderen*.
Het systeem vraagt om bevestiging.
- 2 Druk op [OK] om het verwijderen te bevestigen.
Het systeem werkt de lijst met reclame boodschappen bij.

Nieuwe reclame boodschappen downloaden

Met de onderstaande procedure kunt u nieuwe reclameboodschappen downloaden.

Nieuwe reclame boodschappen downloaden



Ga als volgt te werk om nieuwe reclame boodschappen te downloaden.

- 1 Open de lijst met reclame boodschappen (zie *De lijst met reclame boodschappen weergeven* p.133).
- 2 Selecteer > **Zoeken naar updates** en druk op [OK].
Het postsysteem maakt verbinding met de server voor online services en download de beschikbare reclame boodschappen.