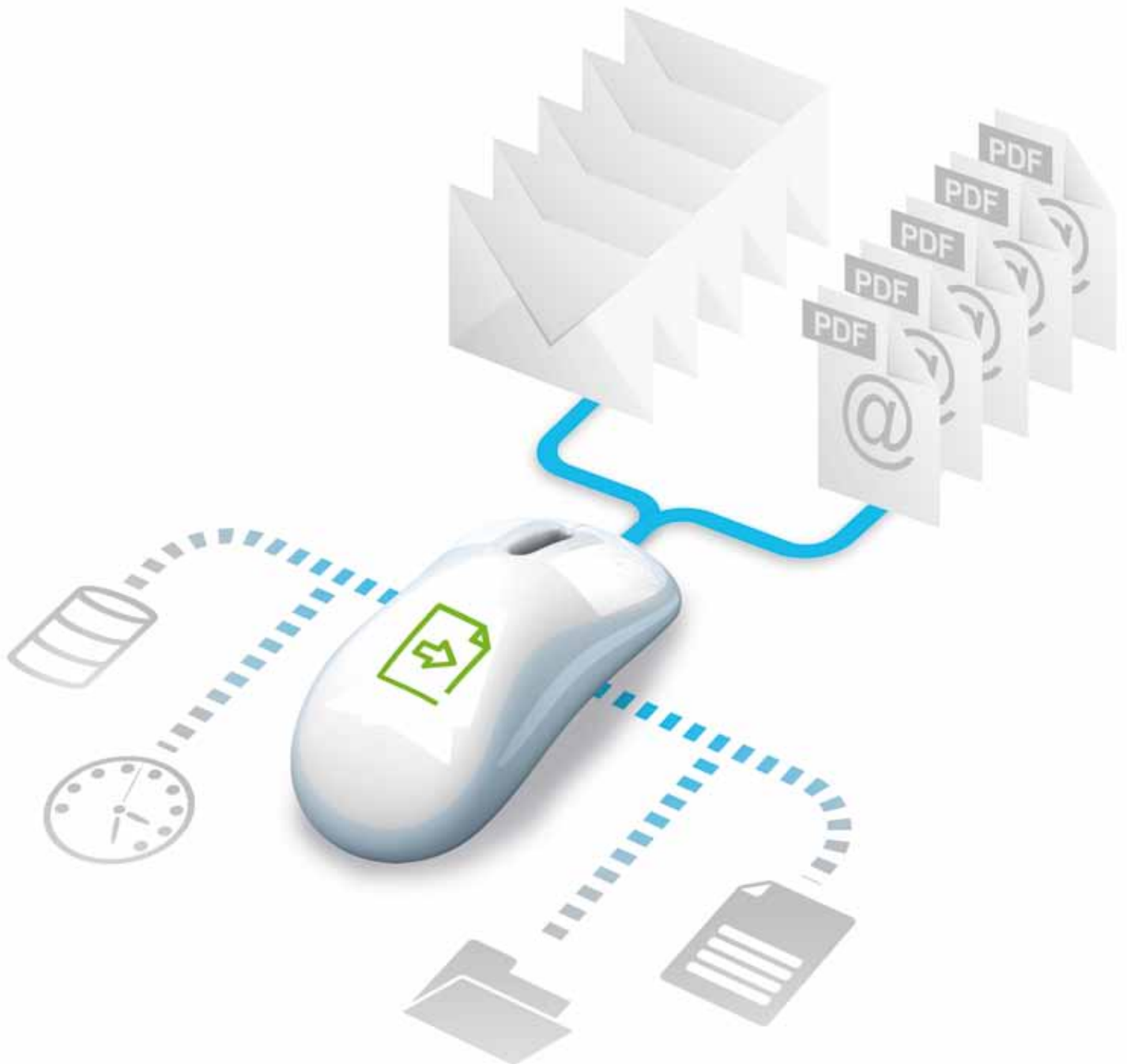


Digitale Datenarchivierung

Einfach, sicher und
kostengünstig

NEOARCHIV



Einfach, sicher und kostengünstig



Das Fraunhofer-Institut für Arbeitswirtschaft und Organisation hat ausgerechnet, dass die Ablage von 250 Seiten in Papierform eine Stunde dauert, digital dagegen weniger als eine Viertelstunde. Die Recherche nach einem Dokument in Papierform beansprucht drei Minuten, in digitalisierter Form zehn Sekunden – mit vollautomatischer Sicherung in NeoArchiv.

NeoArchiv erfüllt alle Anforderungen der rechtskonformen digitalen Archivierung. Das Komplettsystem arbeitet plattformunabhängig und lässt sich beliebig erweitern. Der digitale Datensafe passt zu jedem Unternehmen – egal welche Branche oder Größe. NeoArchiv ist bereits fertig installiert und vollständig administrationsfrei. Als »Plug & Play«-System wird es einfach in die bestehende Systemlandschaft eingebunden und kann pro Tag bis zu 15.000 Dokumente und Dateien revisionssicher digital archivieren.

Die kleine Box ganz groß!

- Hardware und Software komplett fertig eingerichtet
- Keine Installation und Einweisung erforderlich
- Erfüllt rechtliche Auflagen und Standards
- Vollautomatische Datensicherung auf allen Datenträgern
- Für jede Anforderung die passende Archivleistung
- 60 Monate vor Ort Austauschgarantie im Zuge des Quadient®-Leasings

Sicher ist sicher



Die Archivierung der Dateien erfolgt direkt vom PC in jeglichem Format, bei Papierdokumenten durch einfachen Scan. Gespeichert wird manipulationsicher und verschlüsselt im offiziellen Langzeitarchivformat »PDF/A«. PDF/A-Dateien lassen sich mit einem PDF-Reader öffnen, lesen, durchsuchen und ausdrucken. Die Verschlüsselung bewirkt, dass – sollte einmal eine Festplatte gestohlen werden oder in unbefugte Hände gelangen – die Daten weder gelesen noch kopiert oder per Remote transferiert werden können.

Flüsterleise und energiesparend

Das Aluminiumgehäuse sorgt für eine optimale Wärmeableitung, sodass NeoArchiv in jedem Büro aufgestellt werden kann und keinen gekühlten Serverraum benötigt. Der Betriebsgeräuschpegel liegt unter 25 Dezibel – NeoArchiv arbeitet also flüsterleise. Darüber hinaus arbeitet NeoArchiv ausgesprochen energieeffizient. Die »80 plus«-Netzteile sorgen für einen geringen Stromverbrauch.

NeoArchiv erfüllt die rechtlichen Standards und Auflagen

Die rechtskonforme digitale Archivierung ist ein hochkomplexes Feld. NeoArchiv erfüllt die gesetzlichen Anforderungen und entspricht allen steuer- und wirtschaftsrechtlichen Auflagen wie etwa den Anforderungen des Handelsgesetzbuches (§§ 238 ff. HGB 239, HGB 257), der Abgabenordnung (§§ 140 bis 148 AO) sowie den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung (GoB) einschließlich diverser Stellungnahmen des Bundesfinanzministeriums zu spezifischen Sachverhalten. Dies bescheinigt das Zertifikat IDW PS 880 – der höchste Standard des Instituts der Wirtschaftsprüfer in Deutschland e.V.

Des Weiteren bietet NeoArchiv die technische Grundlage für eine Einhaltung der Rechtsvorschriften, mit der Unternehmen kostspielige Sanktionen vermeiden können. Seit dem 1. Januar 2002 ist jedes steuerpflichtige Unternehmen – und zwar unabhängig von seiner Größe – verpflichtet, alle digital erstellten und steuerlich relevanten Unterlagen revisionssicher digital zu archivieren. Zu diesen Unterlagen gehören zum Beispiel alle Belege, die in einem Warenwirtschaftssystem erstellt wurden. Betriebsprüfungen durch den Fiskus sollen so deutlich schneller, genauer und kostensparender erfolgen können. Neben der Erfüllung steuergesetzlicher Anforderungen empfiehlt es sich zusätzlich, alle geschäftskritischen Daten beweissicher aufzubewahren – etwa um mit Leistungsnachweisen möglichen Schadensersatzforderungen begegnen zu können. Auch hierfür bietet NeoArchiv die optimale Grundlage.

NeoArchiv 501, 502 und 503



Digitaler Datensafe

NeoArchiv speichert und verschlüsselt Ihre Daten vollautomatisch und spiegelt sie auf drei oder mehr Datenträger.

»Plug & Play« ohne Ende

Die Fertigbox NeoArchiv ist vollständig installiert. Als »Plug & Play«-System wird es einfach in die bestehende Systemlandschaft eingebunden und wächst mit Ihrem Unternehmen.



Die Leistungsvarianten



NeoArchiv gibt es in den drei Systemvarianten NeoArchiv 501, NeoArchiv 502 und NeoArchiv 503, die unterschiedlichen unternehmensspezifischen Anforderungen gerecht werden. NeoArchiv 501 und NeoArchiv 502 sind auf 100.000 Dateien limitiert, wogegen NeoArchiv 503 eine unbegrenzte Anzahl an Dateien unterstützt. Funktionsunterschiede betreffen im Wesentlichen die Scanarchivierung, die beim NeoArchiv 502 und NeoArchiv 503 zur Verfügung steht.

Das NeoArchiv ist ein plattformunabhängiges Plug&Play-System, dessen Anbindung sich fast von selbst erschließt. Dennoch: Handelt es sich um eine komplexe Systemlandschaft, empfehlen wir Ihnen einen Integrationsworkshop mit unseren Fachleuten, insbesondere für folgende Prozessschritte:

- Definition der Dokumentengruppen
- Festlegung der Klassifizierungsmerkmale
- Projektierung der Einführung von NeoArchiv 500

NeoArchiv 501

Wenn Sie Daten ausschließlich aus Ihrem Computer oder Netzwerk speichern möchten – die Dokumente und Daten also bereits digital vorliegen –, dann ist das NeoArchiv 501 für Sie genau richtig. Bereits hier verfügen Sie über eine hochleistungsfähige Datenbank, fünf Archive und selbstverständlich eine manipulationssichere Verschlüsselung in PDF/A.

NeoArchiv 502

Die 502-Version unterscheidet sich bei den Leistungsmerkmalen nicht von NeoArchiv 503. Lediglich die Dateimenge ist (wie bei NeoArchiv 501) auf 100.000 Einzeldateien begrenzt.

NeoArchiv 503

NeoArchiv 503 verfügt über ein Barcode- sowie ein Trennblattmodul. Während das Barcodemodul dafür sorgt, dass Dokumente via Barcodeerkennung automatisch einem bestimmten Archiv zugewiesen und vorgegebene Suchbegriffe gespeichert werden, eröffnet Ihnen das Trennblattmodul die Möglichkeit, gleich mehrere mehrseitige Papierdokumente in nur einem Arbeitsgang zu archivieren. Besonders wenn das Archivierungsaufkommen am Scanner sehr hoch ist, verschafft Ihnen NeoArchiv 503 ein Höchstmaß an Komfort.

Service aus erster Hand

Der NeoArchiv-Hersteller BvL Bürosysteme ist Ihr Quadient®-Servicepartner. Er bietet Ihnen langjährige Erfahrung in digitaler Archivierung. Adresse siehe letzte Seite.

NeoArchiv – das Multitalent im Einsatz

NeoArchiv kommt als erstes Komplettsystem für die revisions-sichere digitale Archivierung ohne zeitaufwändige Software-installationen und Schulungen aus. Die 30 x 40 x 30 Zentimeter große Box wird einfach an Netzwerk und Stromnetz angeschlossen und ist sofort einsatzbereit – Sie brauchen lediglich einen Browser für den Zugriff.

Plattformunabhängige Kommunikation, unbegrenzte Nutzung von Peripheriegeräten

NeoArchiv arbeitet plattformunabhängig und ist für jede Branche geeignet. Pro Box können bis zu fünf Archive – beispielsweise für einzelne Abteilungen – angelegt werden. Die Festplattenkapazität lässt sich jederzeit erweitern. Es können mehrere Fertig-boxsysteme parallel nebeneinander betrieben werden. Die Zahl der Arbeitsplätze und Peripheriegeräte ist unbegrenzt. Das Komplettsystem für die digitale Datenarchivierung wächst also mit Ihren Anforderungen. NeoArchiv unterstützt jedes Unternehmen – einfach, sicher und kostengünstig!



Noch effizienter mit der OMS-Software von Quadiant®

Die professionelle Software für Ihre Postlogistik: OMS-200, OMS-500 und GMC Inspire formatieren, produzieren, verwalten und verteilen als virtuelle Poststelle den Postausgang Ihres Unternehmens. Mit diesen Output-Management-Systemen können Sie alle Geschäftsdokumente sammeln, sortieren und verarbeiten, um sie dann passend formatiert an die Ausgabemedien weiterzuleiten.

Über Quadiant

Quadiant® unterstützt mehrere Hunderttausend Unternehmen auf der ganzen Welt dabei, mit ihren Kunden in Verbindung zu bleiben. Der Fokus liegt auf vier Kernbereichen der modernen Kundeninteraktion: Geschäftsprozessautomatisierung, Mailinglösungen, Customer Experience Management und Paketschließ-fachlösungen. In diesen Feldern entwickelt Quadiant® innovative Lösungen, die relevante, personalisierte und wertvolle Kundenerlebnisse schaffen.

Mehr Infos unter www.quadiant.com

Technische Daten	501	502 & 503
Hardware		
Hardware komplett fertig installiert	■	■
Interne Festplatte mit Serverbetriebssystem fertig installiert	■	■
3 mobile Datenfestplatten à 500 Gigabyte	■	■
Netzwerkgeschwindigkeit 10 / 100 / 1000 MB	■	■
Parallelbetrieb mehrerer Server, jede Netzwerkumgebung	■	■
Software		
Hochleistungsdatenbank für 1 Milliarde Datensätze pro Archiv	■	■
Fünf Archive mit jeweils intelligenter Speicheraufteilung	■	■
Unbegrenzte Kategorieaufteilung innerhalb eines Archivs	■	■
Zugriff in ein Archiv mittels Browser	■	■
OCR-Modul für Schrifterkennung, PDF/A-Dateien für Langzeitarchivierung	-	■
Barcodemodul für Barcodeerkennung auf Dokumenten	-	■
Trennblattmodul	-	■
Leerseitenmodul	-	■
Datensicherheit		
Erfüllt alle rechtlichen Standards und Auflagen	■	■
Zertifiziert nach Maßgabe PS 330, 880 Institut der Wirtschaftsprüfer	■	■
Revisionsssicheres Archivieren, keine Löschung, keine Manipulation	■	■
Administrationsfreier Betrieb	■	■
Langzeitarchivierung >10 Jahre, >20 Jahre, >30 Jahre	■	■
Automatische Datenverschlüsselung und -sicherung auf allen Festplatten inkl. Prüfsystem	■	■
Arbeitsplatz-Zugriffsbeschränkung innerhalb eines Archivs	■	■
Zugriffsbeschränkung im Rahmen einer Steuerprüfung	■	■
Fehlerhafte Archivierung erkennen und sichern	■	■
Umfangreiche Systemprotokollierung aller Vorgänge	■	■
Standard-Gateway vergeben, Zugriff aus anderen Netzen freigeben	■	■
Weitere mobile bzw. größere Datenfestplatten einsetzbar	■	■
Datensicherheit		
Serverbetriebssystem	■	■
Datenbank	■	■
Unbegrenzte Anzahl Arbeitsplätze und Ablagekriterien	■	■
Unbegrenzte Anzahl Scanner und Dokumente	-	■
Funktionen		
Freie Aufteilung und Benennung der Archive	■	■
Archivieren und Abfragen an beliebigen Arbeitsplätzen	■	■
Abfragen aus beliebigen externen Anwendungen	■	■
Archivieren beliebiger Dateiformate aus anderen Anwendungen	■	■
Archivieren direkt vom Netzwerkscanner	-	■
Direkte Annahme gescannter Dokumente ohne Nachbearbeitung	-	■
Gescannte Dokumente automatisch in PDF/A-Dateien umwandeln	-	■
Steuerbefehle auf Dokumenten (s/w) unsichtbar machen	-	■
Steuerbefehle auf Dokumenten (grey, color) unsichtbar machen	-	■
Archivierte Dateien und Indizes exportieren für Weitergabe an Dritte	■	■
Suchbegriffe aus der ersten Dokumentenseite automatisch speichern	-	■
Exportbefehl für Arbeitsplätze verbieten	■	■
Leerseiten und Trennblätter speichern/nicht speichern	-	■
Nachträgliche Suchbegriffe hinzufügen	■	■
Volltext- und Bereichsverschlagnwortung	-	■
Barcode-Verschlagnwortung	-	■
Import- bzw. Exportfunktion für Übernahme bzw. Weitergabe der Dateien	■	■
Garantie		
48 Monate Hardware-Software-Garantie inkl. Updatefunktion und Sofort austausch vor Ort	■	■
48 Monate kostenlose/r Hotline/Support	■	■
Anzahl der Dateien		
Limitierung auf 100.000 Dateien	»501« & »502«	
Unlimitierte Dateianzahl	»503«	